

Barranquilla, 31 de agosto del 2025

Dra.

EUCARIS NAVARRO MANZUR

CC. 32.668.111

Jefe De Oficina De Gestión Estratégica e Institucional

Secretaria Distrital De Transito Y Seguridad Vial

Correo electrónico: enavarrom@barranquilla.gov.co

BARRANQUILLA,

Ref.: INFORME DE ACTIVIDADES No. 002 - CD-59-2025-5550 – ARMANDO JAVIER CASTRO PEREZ C.C. 1.129.513.053, correspondiente a un segundo informe, al treinta y uno (31) de agosto de 2025.

Me permito presentar a usted un segundo informe de gestión en virtud del contrato No. **CD-59-2025-5550**, cuyo objeto es: “ **PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES PARA BRINDAR ASESORÍA A LA SECRETARÍA DE TRÁNSITO Y SEGURIDAD VIAL EN EL DESARROLLO DE LAS ACTIVIDADES DEL PROYECTO MEJORAMIENTO DEL ARCHIVO Y CUSTODIA DE LOS EXPEDIENTES DE LOS REGISTROS DE TRÁNSITO**”.

El presente informe lo presento en forma parcial, correspondiente a las actividades de carácter general, así como también abordare los temas específicos que me fueron asignados durante el periodo objeto del presente informe.

1. Asesorar al jefe de la oficina de gestión estratégica e institucional en la coordinación de los planes de trabajo asignados al personal de apoyo del área de archivo, en lo relacionado con la recepción, organización, guarda y custodia de los documentos generados por las diferentes oficinas o áreas de la Secretaría Distrital de Tránsito y Seguridad Vial.
2. Realizar seguimiento a la actualización de la base de datos de la Secretaría Distrital de Tránsito y Seguridad Vial en la información relacionada con la gestión de los documentos recibidos de las diferentes oficinas o áreas para su archivo, custodia y conservación.
3. Hacer seguimiento a la consolidación mensual del registro documental de ingreso y/o préstamos de carpetas o documentos custodiados en el área de archivo de la Secretaría Distrital de Tránsito y Seguridad Vial.
4. Asesorar en la recopilación de información necesaria para la presentación de informes que le sean requeridos a esta secretaria en virtud del proyecto de manera oportuna, teniendo en cuenta el tipo de solicitud.
5. Las demás que se deriven de la Naturaleza del contrato, las asignadas por el supervisor y todas aquellas que garanticen su cabal y oportuna ejecución.

ACTIVIDADES REALIZADAS

Terminando el mes de agosto se han realizado las siguientes actividades y seguimientos al cumplimiento de las metas del proyecto de **“Mejoramiento del Archivo y Custodia de los Expedientes de los Registros de Tránsito”**:

La meta para la vigencia 2025 se estableció en actualizar los expedientes con **71.800** trámites de los cuales al 31 de agosto se han intervenido **33.329** expedientes que corresponden al **46.4%** del cumplimiento. Adicionalmente Se estableció una meta de apertura de expedientes de matrículas para la vigencia 2025 de **7.371** expedientes, de los cuales se han aperturado **8.531** expedientes equivalente a un avance del **113,2%** de la meta establecida.

Con respecto a lo anterior me permito recordar que el proyecto de **“Mejoramiento del Archivo y Custodia de los Expedientes de los Registros de Tránsito”** se trazó la meta de intervenir **79.171** expedientes entre ingreso de trámites y apertura de matrículas, a corte del 31 de agosto se han intervenido **41.860** (tramites ingresados + matrículas aperturadas) lo que equivale al **53%**

En el mes de agosto realizamos la actualización de expedientes ingresando **4.278** trámites a las hojas de vida vehiculares y se aperturaron **30** matrículas, se midió la productividad de los contratistas destinados a estos dos ítems del proyecto:

AGOSTO					
CONTRATISTA	AGOSTO	TRAMITES INGRESADOS	APERTURA DE MATRICULAS	DIGITALIZACION	BUSQUEDA/ ORGANIZACIÓN
EVELYN ARENAS	AGOSTO	767			
SILVIA MARQUEZ	AGOSTO	1117			
JHON CHARRIS	AGOSTO	630			
DELLY CABRERA	AGOSTO	490			
YENEIRIS CARRANZA	AGOSTO	1274			
JAIRO TEJEDOR	AGOSTO				
VALERY FERNANDEZ	AGOSTO				
LUIS URUETA	AGOSTO		30		
LUIS TORRENEGRA	AGOSTO				250
TOTAL		4278	30		
EXPEDIENTES INTERVENIDOS EN AGOSTO=			4308		

TOTAL DE TRÁMITES INGRESADOS A HOJAS DE VIDA VEHICULARES DISCRIMINADOS POR EXPEDIENTE SEGÚN MES DE TRABAJO:

INGRESO DE TRAMITES							
EXPEDIENTE	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO
PARTICULAR	1309	2738	1967	2805	2883	3740	3158
PUBLICO	216	959	1973	2665	1876	1449	1120
MAQUINARIA		980	835				
RADICADOS		195	99				
MOTOS			350	1468	544		
OFICIALES							
TOTAL	1525	4872	5224	6938	5303	5189	4278

TOTAL DE MATRICULAS APERTURADAS DISCRIMINADAS POR EXPEDIENTE SEGÚN MES DE TRABAJO:

APERTURA DE MATRICULAS							
EXPEDIENTE	FEBRERO	MARZO	ABRIL	MAYO	JUNIO	JULIO	AGOSTO
PARTICULAR	874	2328	2091	1300		719	30
PUBLICO							
MAQUINARIA					490	699	
RADICADOS							
TOTAL	874	2328	2091	1300	490	1418	30

Adicionalmente me permito enviar cuadro de productividad individual de los contratistas durante lo corrido del año 2025, se detalla el mes en el que ingreso cada uno y su productividad total:

AÑO 2025					
CONTRATISTA	MESES	TRAMITES INGRESADOS	APERTURA DE MATRICULAS	DIGITALIZACION	BUSQUEDA/ ORGANIZACIÓN
ARMANDO CASTRO	FEB- AGO	636			
EVELYN ARENAS	FEB- AGO	6650			
SILVIA MARQUEZ	FEB- AGO	7567			
JHON CHARRIS	FEB- AGO	5558			138
DELLY CABRERA	MAR- AGO	4994			
YENEIRIS CARRANZA	MAY- AGO	3747			
JAIRO TEJEDOR	FEB- AGO	4177	1189		
VALERY FERNANDEZ	FEB- AGO		2390		
LUIS URUETA	FEB- AGO		4952		
LUIS TORRENEGRA	JUL- AGO				388
TOTAL		33329	8531		
TOTAL EXPEDIENTES INTERVENIDOS EN 2025=			41860		

COMPARENDOS:

En el proceso de cargue masivo de comparendos, se sigue llevando a cabo diariamente por parte de las funcionarias Cindy Castro y Guadalupe Escorcia, la funcionaria Cindy Castro está realizando la aclaración referente al rango 34 el cual contaba con 6.034 comparendos que no habían sido consumidos, a la fecha 28-08-2025 se envió reporte con la información solicitada vía email.

Sin más,



ING. ARMANDO J. CASTRO PEREZ